

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.11.2025, klo 16:32 - 19:41

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

Käsitellyt asiat

- § 207 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 208 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 209 Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelma 2025-2030**
- § 210 Kaupunkikeskustan esiintymislavojen uudistaminen**
- § 211 Porin kaupungin hulevesiohjelma**
- § 212 Mikroliikennelupa Pori**
- § 213 Pysäköintiautomaattien vähentäminen**
- § 214 Kiinteistön Nurmi 609-410-4-32 ostaminen; Nurmi kuolinpesät**
- § 215 Maanrakennus- ja ylläpitotöiden koneet kuljettajineen 2026-2027**
- § 216 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Martti Lundén, puheenjohtaja
Jussi Ihamäki, 1. varapuheenjohtaja
Raija Koskiranta
Raija Kukkakorpi
Anna Kyhä-Mantere
Esa Lehtilä, poistui 18:13
Antti Lehtonen
Sirpa Muurinen
Heidi Sakari
Jussi Törmälä
Teuvo-Jukka Urho
Helvi Walli, poistui 18:26

Muut saapuvilla olleet

Mika Painilainen, hallintopäällikkö, tekninen toimiala, sihteeri
Joonatan Juntunen
Bia Kaski
Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala
Pertti Kärkkäinen
Sanna Välimäki, investointipäällikkö, saapui 17:27, poistui 18:36
Sari Kivioja, yhdyskuntasuunnittelija, saapui 16:35, poistui 17:47

Poissa

Jenna Astikainen, varajäsen
Mahir Cankara
Veera Forsbacka, varajäsen
Tarja Grönblom, varajäsen
Sami Hietaharju, varajäsen
Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Anne Jakonen, varajäsen
Tuomas Jalava, varajäsen
Johannes Järvinen, varajäsen
Tuomas Klimoff, varajäsen
Tomas Koivuniemi
Elisa Laine, tonttipäällikkö
Mikko Pakkasela
Anne-Mari Ranne, varajäsen
Mikael Ropo
Juha Södergård
Markku Tanttinen, varajäsen
Juuso Törmänen, varajäsen
Jaana-Johanna Viitakoski, varajäsen
Mikko Viitala, yksikön päällikkö, tilayksikkö

Allekirjoitukset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Martti Lundén
Puheenjohtaja

Mika Painilainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.11.2025

27.11.2025

Raija Koskiranta

Sirpa Muurinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla alkaen
28.11.2025

Mika Painilainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 207

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 208

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Raija Koskiranta ja Sirpa Muurinen (varalla Anna-Kyhä Mantere).

Pöytäkirja tarkastetaan 27.11.2025.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raija Koskiranta ja Sirpa Muurinen.

Pöytäkirja tarkastetaan 27.11.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 292, 16.06.2025

Elinvoima- ja ympäristölautakunta, § 81, 03.09.2025

Sivistyslautakunta, § 119, 23.09.2025

Vapaa-ajan lautakunta, § 68, 24.09.2025

Tekninen lautakunta, § 209, 25.11.2025

§ 209

Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelma 2025-2030

PRIDno-2025-3865

Kaupunginhallitus, 16.06.2025, § 292

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Kivioja, sari.kivioja@pori.fi

Mikko Nurminen, kaupunginarkkitehti, mikko.nurminen@pori.fi

Liitteet

1 Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelma 2025-2030

Kaupunkikeskusta on nimetty yhdeksi Porin kaupunkikehityksen kärkikohteista. Keskustan kehittäminen mainitaan myös Porin kaupunkistrategia 2030:ssa yhtenä tavoitteena painopisteessä Kasvava Pori. Tämän työn tueksi on laadittu kehittämisohjelma, joka hyväksyttiin viime kesänä ([KH 17.6.2024 § 286](#)). Samassa yhteydessä päätettiin tarkemman toimenpideohjelman laatimisesta. Kaupunkikeskustojen kivijalkakauppojen ja elinvoimaisuuden haasteet sekä elävöittämisen tarpeet puhuttavat ympäri Suomea, myös Porissa.

Kaupunkiorganisaation eri yksiköiden yhteistyönä laadittu Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelma 2025-2030 on nyt valmistunut ja se antaa raamit kaupunkikeskustan kehittämiselle ja tulevien viiden vuoden aikana toteutettaville toimenpiteille. Toimenpideohjelma toteuttaa Pori 2030 kaupunkistrategian, kaupunkikeskustan kehittämisohjelman ja muiden kaupunkikeskustaan liittyvien ohjelmien ja tiekarttojen painopisteitä sekä tavoitteita. Toimenpideohjelmassa kuvaillaan vuosien 2025-2030 aikana toteutettavat toimenpiteet. Toimenpiteet on jaettu kolmeen kategoriaan, jotka ovat infrastruktuurin ja tilojen kehittämishankkeet, projektit ja muut toimenpiteet. Toimenpideohjelma päivitetään vuosittain ja se tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Toteutusten ajankohdat ja kustannukset ovat suunnitteluvaiheessa vielä arvioita, ja tiedot tarkentuvat suunnittelun edetessä. Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelman kohteiden määrärahoista päätetään vuosittaisen talousarviotyön yhteydessä.

Kaupunkikeskustan elinvoiman ja kaupunkilaisten hyvinvoinnin kannalta keskeisimmiksi edistettäviksi teemoiksi on seuraavan viisivuotisajanjakson ajaksi valittu kuusi kehittämisen teemaa ja aluetta:

- Kauppatori
- Kävelykatu ja Eetu Salinin aukio
- Jokikeskus
- Liikenneverkko
- Tulevaisuuden keskustakirjasto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Promenadikeskus

Nämä ovat laajoja kokonaisuuksia sisältäen useita osakokonaisuuksia, vaiheita ja toimenpiteitä. Suunnitteluun sisältyy laajat vaikutustenarvioinnit ja viestintään panostaminen. Kaupunkilaisten lisäksi yhteistyötä tehdään muun muassa alueen asukkaiden, yrittäjien ja kiinteistönomistajien kanssa. Kohteissa pyritään infra- ja tilauudistusten lisäksi toteuttamaan erilaisia projekteja ja toimintaa tuottavia kokeiluja. Esimerkkinä Kauppatorin uudistus, johon sisältyy torialueen uudistamisen lisäksi Satakieli-lavan, joukkoliikenteen laiturialueen ja Eteläkauppatorin pysäköintialueen uudistukset sekä pienempiä toimenpiteitä ja projekteja.

Ensimmäisiä, vuosina 2025 ja 2026, toteutettavia toimenpiteitä ovat Promenadikeskuksen salin ääni- ja esitystekniikan uudistaminen ja Jokikeskuksen toisen vaiheen alueella toteutettavat täydentävät toimenpiteet (uudet pienvenelaiturit, pyörätelineet ja jokisuihkulähteen uusiminen). Vuonna 2026 kaupunkikeskusta uudistuu Porin sillan juhlaalalaisun sekä Kauppatorin ja Eetunaukion esiintymislavojen parantamisella. Esiintymislavojen parantaminen pyritään toteuttamaan kokonaisuudessaan kesäkauden ulkopuolella siten, että tapahtumat voidaan järjestää normaalisti. Toimenpiteet ohjelmoidaan syksyyn 2026 ja kevääseen 2027. Kävelykadun uudistamiseksi ja pimeän ajan ilmeen parantamiseksi suunnitellaan uudistuksia kausivalaistukseen. Kausivalaistus uusitaan kävelykadun 50-vuotisjuhlavuoteen 2027 mennessä.

Porin kaupungin pääkirjastorakennuksen peruskorjauksen hankesuunnitteluvaihe on edelleen käynnissä eikä jatkon osalta ole tehty päätöksiä. Nykyisessä kirjastorakennuksessa sijaitseva kansalaisopisto siirtyy Liisantorin laidalla sijaitsevaan Liisanpuiston tiloihin, jotka peruskorjataan.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelma 2025-2030.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Elinvoima- ja ympäristölautakunta, 03.09.2025, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Kivioja, sari.kivioja@pori.fi

Mikko Nurminen, kaupunginarkkitehti, mikko.nurminen@pori.fi

Liitteet

1 Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelma 2025-2030

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 § 292 hyväksynyt Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelman vuosille 2025-2030.

Asian esittely ja aiempi käsittely ovat luettavissa historiatiedoista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kilkku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Elinvoima- ja ympäristölautakunta päättää merkitä Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelman vuosille 2025-2030 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta, 23.09.2025, § 119

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Kivioja, sari.kivioja@pori.fi

Liitteet

1 Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelma 2025-2030

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 § 292 hyväksynyt Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelman vuosille 2025-2030.

Asian esittely ja aiempi käsittely ovat luettavissa historiatiedoista.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää merkitä Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelman vuosille 2025-2030 tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli yhdyskuntasuunnittelija Sari Kiviojan alustuksen asiasta.

Merkitään, että Sari Kivioja oli läsnä kokouksessa kello 17.25-18.13.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Vapaa-ajan lautakunta, 24.09.2025, § 68

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Kivioja, sari.kivioja@pori.fi

Liitteet

1 Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelma 2025-2030

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 § 292 hyväksynyt Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelman vuosille 2025-2030.

Asian esittely ja aiempi käsittely ovat luettavissa historiatiedoista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää merkitä Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelman vuosille 2025-2030 tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli yhdyskuntasuunnittelija Sari Kiviojan alustuksen asiasta.

Merkitään, että Sari Kivioja oli läsnä kokouksessa kello 18.28-19.06.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tekninen lautakunta, 25.11.2025, § 209

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kivioja, sari.kivioja@pori.fi

Mikko Nurminen, kaupunginarkkitehti, mikko.nurminen@pori.fi

Liitteet

1 Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelma 2025-2030

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 § 292 hyväksynyt Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelman vuosille 2025-2030.

Asian esittely ja aiempi käsittely ovat luettavissa historiatiedoista.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala

Tekninen lautakunta päättää merkitä Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelman vuosille 2025-2030 tiedoksi.

Kokouskäsittely

Ennen tämän asian käsittelyä ja päätöksentekoa yhdyskuntasuunnittelija Sari Kivioja kertoi Porin kaupunkikeskustan toimenpideohjelmasta 2025-2030 (16:35 - 17:25).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 210

Kaupunkikeskustan esiintymislavojen uudistaminen

PRIDno-2025-2506

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Viitala, yksikön päällikkö, tilayksikkö, mikko.viitala@pori.fi

Liitteet

- 1 Satakielilavan muutossuunnitelma
- 2 Eetunaukion lavan muutossuunnitelma

Kaupunkikeskusta on yksi Porin kaupunkikehityksen kärkikohteista. Kehittämistä ohjaavat Pori 2035 kaupunkistrategia ja kaupunginhallituksen vuonna 2024 hyväksymä kehittämisohjelma sekä vuosittain päivitettävä toimenpideohjelma. Kävelykadun ja Kauppatorin esiintymislavojen kunnostaminen ja vetovoimaistaminen ovat kehittämisohjelman toimenpiteitä, joiden avulla kaupunkikeskustan asemaa elämyksellisenä tapahtuma- ja kulttuurikeskustana vahvistetaan.

Tapahtumien toteutuminen ja onnistuminen ovat markkinoinnin ohella pitkälti riippuvaista vetovoimaisista ja toimivista sekä helposti käyttöön otettavista ja nykyaikaisista tiloista ja tilalaitteista. Kauppatorin (Satakieli -lava) ja kävelykadun (Eetunaukion lava) uudistaminen, tapahtumatoimijoilta ja kaupunkilaisilta saatu palaute sekä tarve vahvistaa keskustan tapahtumallisuutta olivat syitä kaupunkikeskustan esiintymislavoja koskevan kehittämisprojektin käynnistymiselle. Keskustan esiintymislavojen uudistamisen projekti aloitettiin tarvekartoituksella, jossa koottiin yhteen lavojen aktiiviset käyttäjät, tekniikkatoimittajat sekä tapahtumajärjestäjät. Kartoituksella saavutettiin laaja käsitys kehitystarpeista, työ valmistui huhtikuussa 2024. Porin keskustan esiintymislavojen kehityssuunnitelman laatimisesta vastasi Mikko Kiviharju, Mixa Oy:stä. Kehityssuunnitelman perään syksyllä 2024 käynnistettiin esiintymislavojen arkkitehtisuunnittelu Arkkitehtitoimisto Küttnerin kanssa. Kauppatorin ja kävelykadun esiintymislavojen uudistamistyön ohjausryhmässä on ollut laaja edustus kaupungin eri toimialoilta ja keskeisimmistä tapahtumatoimijoista.

Esiintymislavojen arkkitehtisuunnitelmat esiteltiin keväällä 2025 kaupunkilaisille, tapahtumatoimijoille ja muille sidosryhmille. Suunnitelmat olivat esillä Yrjönkatu 13 pop-up tila Poriksessa 29.4.-2.5.2025. Samanaikaisesti esiintymislavojen uudistamissuunnitelmista pyydettiin lausunnot kaupunkikuvatoimikunnalta, nuorisovaltuustolta, vammaisneuvostolta, vanhusneuvostolta, SuomiAreenalta, Pori Seuralta, Porin kaupunkikeskusta ry:ltä, Pori Jazz ry:ltä, Yhteisökeskukselta, Äänirasia Oy:lta, Mixa Oy:lta sekä henkilöiltä, jotka osallistuivat tarveselvitysvaiheen työpajaan.

Lausunnoissa lavojen käytettävyyttä ja esteettömyyttä parantaviin toimenpiteisiin suhtauduttiin myönteisesti. Kiinteitä esiintymislavoja pidettiin Porin kaupunkikeskustan tapahtumallisuuden kannalta tärkeinä, sillä niiden katsottiin mahdollistavan tapahtumien järjestämisen matalalla kynnyksellä kaikille toimijoille. Kaupunkilaiset kommentoivat Satakieli-lavan betoniportaiden purkamisen puolesta ja vastaan. Kommenteissa nousivat esiin myös näkökulmat Satakieli-lavan korkeuden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

riittämättömyydestä isoimmissa tapahtumissa ja sivuille lisättyjen rimaseinien aiheuttamat näkyvyyden haasteet. Tapahtumatoimijoilta saatiin tarkennuksia tekniikan sijoitteluun ja ripustamiseen. Saapuneet lausunnot ja kaupunkilaisten kommentit on otettu huomioon uudistusten suunnittelussa. Tekniikan ripustamista ja kaupunkikuvaa koskevien lausuntojen perusteella arkkitehtisuunnitelmia muokattiin ja saatuja näkökulmia hyödynnetään myös jatkosuunnitteluvaiheissa.

Satakieli-lavan uudistaminen

Tarveselvitysvaiheessa Satakieli-lavasta saatu käyttäjäpalaute oli pääosin negatiivista. Toimijat kuvailivat käytännön puutteita ja haasteita moniulotteisesti. Positiivista palautetta lava sai oikeastaan vain sijainnistaan ydinkeskustassa sekä toimivasta esteettömyysluiskasta. Satakieli-lavan ongelmaksi on koettu lavan liioiteltu avoimuus, joka hankaloittaa lavan käyttöä ja aiheuttaa turvallisuusriskejä. Käyttäjäpalautteen perusteella myös lavan portaiden koettiin heikentävän lavan käytettävyyttä. Portaiden käyttö istumis- ja oleskelutarkoituksessa on jäänyt vähäiseksi ja portaita pidetään yleistä turvallisuutta vaarantavina, koska ne mahdollistavat yleisön hallitsemattoman pääsyn lava-alueelle. Lisäksi portaiden on todettu hankaloittavan tekniikan ripustamista.

Toimenpiteet Satakieli-lavan parantamiseksi

Lavan tapahtumakäytön parantamiseksi edustalta ja sivuilta puretaan nykyiset portaot. Jatkossa kulku lavalle tapahtuu takaosan luiskien kautta tai lavan toiseen päätyyn tehtävää uutta porrasta pitkin. Lavaa muokataan suojaisammaksi mm. tuulta ja sadetta vastaan lisäämällä lasi- ja rimaseinäosuuksia. Tekniikkaa varten kattoon asennetaan uudet kiskot, joiden sijoittelulla pyritään varmistamaan tekniikan sujuva ripustus ja liikuttelu. Nykyiset seinien yläosien vaaleanharmaat ritilärakenteet poistetaan muutostöiden yhteydessä. Lavan lattiakaatoja korjataan siten, että jatkossa sadevedet ohjataan lavan sivuille ja keskellä lattiaa oleva sadevesiviemäri poistetaan. Ratkaisulla varmistetaan veden poistuminen lavalta ja samalla saadaan poistettua kompastumisvaaraa aiheuttava kaivonkansi. Myös lavan värimaailmaa uudistetaan. Tummanvihreät metalliosat maalataan tummalla harmaanruskealla sävyllä. Uudistetun lavan materiaalimaailma koostuu luonnollisen sävyisistä puupinnoista sekä maalatuista betoni- ja metallipinnoista.

Lavan uudistamiseen sisältyy myös tapahtumallisuutta tukevan tekniikan parantamista. Tapahtumakäyttöön soveltuva perusvalaistus ja puheäänentoisto sekä tarvittavat tietoliikenneyhteydet suunnitellaan vuoden 2025 aikana. Satakieli-lavan osalta selvitetään mahdollisuudet molempiin sivuihin kiinnitettävälle LED-näytöille.

Alustava arvio Satakieli-lavan purku- ja muutostöiden sekä työmaan kustannuksista on 150 000 - 250 000 € (10.6.2025). Esiintymislavan rakennesuunnitteluvaihe on käynnissä ja se valmistuu vuoden 2025 loppuun mennessä. Lavan muutostyöt on ohjelmoitu vuosille 2026- 2027. Lavan muutostyöt pyritään toteuttamaan tapahtumasesongin ulkopuolella.

Eetunaukion lavan uudistaminen

Eetunaukion lavan suurimpana haasteena tällä hetkellä on sen esteellisyys. Rakenne on korkea ja lavalle on käytännössä mahdoton siirtyä erilaisia liikkumisen apuvälineitä käyttäen. Tämän lisäksi on havaittu, että kattorakenne ei tällä hetkellä kata koko alla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

olevaa esiintymislavan pintaa. Lavalla ei ole käytössä puheäänentoistoa eikä lavan valaistus ole pimeään ja hämärän ajan tapahtumille riittävä.

Toimenpiteet Eetunaukion lavan parantamiseksi

Eetunaukion lavan uudistustoimenpiteiden pääpaino on esteettömyyden parantamisessa. Uudistuksilla tavoitellaan entistä monipuolisempaan käyttöön soveltuvaa esiintymislavaa, joka ottaa huomioon erilaiset käyttäjäryhmät. Suunnittelun aikana esteettömyysratkaisuja tutkittiin monipuolisesti, vaihtoehtoina olivat lavan kiertävät luiskaratkaisut ja hissi. Lavan sijainti kaupunkikuvallisesti ja liikenteellisesti keskeisellä paikalla vaikutti ratkaisuun ja ohjausryhmä esittää esteettömyyden ratkaisuksi hissiä. Lavan sivulle lisätään ulkokäyttöön soveltuva hissi, joka mahdollistaa esteettömän kulkemisen tasolta toiselle. Hissiä voidaan käyttää apuna myös tavaroiden siirtämisessä lavalle.

Muutostöiden yhteydessä kattolippaa pidennetään siten, että se suojaa paremmin lavan etuosaa säältä. Tekniikkaa varten kattoon asennetaan uudet kiskot, joiden avulla monipuolistetaan tekniikan käyttömahdollisuuksia. Nykyisten liukulasiseinien taakse, lavan ulkoreunoille lisätään irrotettavat kaiteet turvallisuuden parantamiseksi. Eetunaukion lavan persoonallinen ja tunnistettava ilme on haluttu pääpiirteissään säilyttää toimenpiteistä huolimatta ja uudistukset on sovitettu lavan nykyiseen ulkoasuun materiaalien ja värimaailman osalta.

Lavan uudistamiseen sisältyy myös tapahtumallisuutta tukevan tekniikan parantamista. Tapahtumakäyttöä tukeva perusvalaistus ja puheäänentoisto sekä tarvittavat tietoliikenneyhteydet suunnitellaan vuoden 2025 aikana. Arvio lavan muutostöistä ja työmaakustannuksista on yhteensä 65 000-85 000 € (10.6.2025). Esiintymislavan rakennesuunnitteluvaihe on käynnissä ja se valmistuu vuoden 2025 loppuun mennessä. Lavan muutostyöt on ohjelmoitu vuodelle 2026. Toimenpiteet pyritään toteuttamaan tapahtumasesongin ulkopuolella.

Yhteenveto

Kaupunkikeskustan alue on ainutlaatuinen kulttuurin, tapahtumien ja vapaa-ajan keskittymä, joka jo nykyisellään houkuttelee kävijöitä alueelle. Esiintymislavojen uudistaminen parantaa lavojen käytettävyyttä, esteettömyyttä ja visuaalista ilmettä. Toimenpiteillä vastataan tapahtumallisuuden nykyaikaisiin ja tulevaisuuden tarpeisiin monipuolisesti ja vastuullisesti.

Päätösvalta

Porin kaupungin hallintosäännön 26 § mukaan Tekninen lautakunta päättää kadun rakennussuunnitelman hyväksymisestä, kadunpitopäätöksen tekemisestä, kadunpidon lopettamispäätöksen tekemisestä sekä muiden yleisten alueiden toteuttamissuunnitelman tekemisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Satakieli- ja Eetunaukion -lavojen muutossuunnitelmat.

Kokouskäsitely



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ennen tämän asian käsittelyä ja päätöksentekoa yhdyskuntasuunnittelija Sari Kivioja kertoi kaupunkikeskustan esiintymislavojen uudistamisesta (17:26 - 17:47).

Sanna Välimäki saapui kokoukseen 17:27.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Miika Pennanen, Sanna Välimäki, Mikko Nurminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 211

Porin kaupungin hulevesiohjelma

PRIDno-2025-8055

Valmistelija / lisätiedot:

Aleksi Siirtola, aleksi.siirtola@pori.fi

Liitteet

- 1 Liite 4 _Hulevesisanasto
- 2 liite 2 Porin kaupungin ja Porin veden hulevesien vastuunjakosopimus liitteineen
- 3 Liite 3_Hulevesi_toiminta-alue
- 4 Liite_1_Toimenpideohjelma
- 5 Hulevesiohjelma

Porin kaupungin hulevesiohjelma

Porin kaupungin tekninen toimiala on laatinut yhteistyössä mm. Elinvoima- ja ympäristö toimialan ja Porin Veden kanssa Hulevesiohjelman. Hulevesiohjelmassa esitetään kaupungin hulevesien hallinnan tavoitteet, periaatteet ja toimenpiteet, jotka tukevat hulevesien kokonaisvaltaista ja kestävä hallintaa. Ohjelma sisältää katsauksen Porin nykyiseen hulevesien hallinnan tilaan, toimintamalleihin ja vastuunjakoon. Tulevaisuuden kehitystä ohjaa ohjelman liitteinä oleva toimenpideluettelo, jossa eri toimenpiteille on osoitettu vastuutaho. Lisäksi ohjelmassa esitetään suunnitelma sen seurannasta ja päivityksestä. Varsinaista ohjelmaa ja sen liitteitä voidaan tarvittaessa päivittää eri sykleillä.

Hulevesiohjelman toteutumista ohjaa eri yhteistyötahoista koostuva hulevesityöryhmä. Ohjelman toimenpiteiden toteutumista seurataan säännöllisesti työryhmän kokouksissa.

Hulevesiohjelma sisältää varsinaisen ohjelmatekstin sekä neljä (4) liitettä; Toimenpideohjelma, Porin ja Porin Veden välinen sopimus hulevesien viemäroinnistä, kartta Porin Veden huleveden toiminta-alueesta ja hulevesisanaston.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala

Tekninen Lautakunta esittää kaupunginhallituksen päätettäväksi Hulevesiohjelman hyväksymisen liitteineen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Infrayksikön päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 212

Mikroliikennelupa Pori

PRIDno-2025-7396

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Riihimäki, Liikenneinsinööri, eija.riihimaki@pori.fi

Liitteet

- 1 Porin kaupungin mikroliikennelupa, lupaehdot
- 2 Nopeusrajoitusalueet Porin keskustassa
- 3 Scuuttiparkit_Itäpuisto
- 4 Scuuttiparkit_Keskusaukio
- 5 Scuuttiparkit_Matkakeskus
- 6 Scuuttiparkit_Tori
- 7 Scuuttiparkit_Yrjönkatu
- 8 Koulujen_ajokieltoalueet

MIKROLIIKENNELUPA

Mikroliikenteellä tarkoitetaan liikkumista polkupyörällä, kevyellä sähköajoneuvolla tai moottorilla varustetulla polkupyörällä. Eduskunta hyväksyi hallituksen esityksen mikroliikkumisen lainsäädännöksi 27.5.2025 ja presidentti vahvisti lain 13.6.2025. Tieliikennelakia koskevat muutokset astuivat voimaan heti lain vahvistamisen myötä. Liikennepalvelulain muutokset tulivat voimaan 1.8.2025. Kunnan päätöksellä mikroliikenneluvan käyttöönottoa voidaan lykätä, kuitenkin enintään 1. päivään tammikuuta 2026. Porin Tekninen lautakunta teki 19.8.2025 kokouksessaan päätöksen siirtymäajan käytöstä siten, että lupa otetaan käyttöön 1.1.2026.

Tieliikennelain muutokset koskevat sekä yksityisiä että yhteiskäyttöisiä ajoneuvoja. Lakiin on lisätty seuraavat, mikroliikkumista koskevat kohdat:

- Kevyiden sähköajoneuvojen kuljettajille 15 vuoden ikäraja
- Kevyen sähköajoneuvon ja moottorilla varustetun polkupyörän kuljettamiseen 0,5 promillen raja
- Päihtymisvalvonta polkupyörän, moottorilla varustetun polkupyörän tai kevyen sähköajoneuvon kuljettajalle
- Suojakypärän käyttösuositus kevyen sähköajoneuvon ja moottorilla varustetun polkupyörän käyttäjille

Liikennepalvelulaissa säädetään kunnan mikroliikenneluvasta. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että mikroliikennelupa vaaditaan kaikilta palveluntarjoajilta, jotka vuokraavat yhteiskäyttöisiä mikroliikkumisvälineitä kunnan hallinnoimalla alueella. Luvan myöntää kunta. Kunta voi asettaa lupaehdot paikallisten tarpeiden mukaan. Mikroliikenneluvan myötä kunnalle tulee sekä päätösvaltaa että vastuuta lupaehtojen oikeasuhtaisessa asettamisessa ja niiden valvonnassa.

Porin kaupungin Infran suunnittelutiimi on valmistellut mikroliikenneluvan lupaehtoja kesän ja syksyn 2025 aikana. Valmistelun aikana on osallistettu laajasti eri sidosryhmiä. Kuultuja osapuolia ovat olleet:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Poliisi, pelastuslaitos sekä Satakunnan hyvinvointialueen ensihoidon ja päivystyksen henkilöstö
- Vanhus- ja vammaisneuvosto sekä nuorisovaltuusto
- Kaupungin turvallisuuspäällikkö, infran kunnossapito ja pysäköinninvalvonta sekä Porin Kaupunkikeskusta ry
- Vuokrasähköpotkulautaoperaattorit
- Kuntalaiset (avoimen www-kyselyn kautta)

Lisäksi luvan valmistelun yhteydessä on keskusteltu tiiviisti muiden lupaa valmistelevien kaupunkien kanssa. Tavoitteena on ollut muodostaa mahdollisimman yhtenevät lupaehdot eri kaupunkeihin.

Porissa mikroliikennelupa myönnetään vuonna 2026 yhdeksi vuodeksi. Tämän lupakauden aikana kerätään kokemuksia lupaehtojen toimivuudesta. Tarvittaessa lupaehdot muutetaan ensimmäisestä vuodesta saatujen kokemusten pohjalta. Jatkossa lupakausi voi olla pidempi.

Liitteenä olevassa 'Mikroliikenneluvan yleiset lupaehdot Porin kaupungin hallinnoimilla alueilla' -asiakirjassa on esitetty ne lupaehdot, jotka on esitetty otettavaksi käyttöön 1.1.2026. Tärkeimpiä lupaehdot ovat:

- Potkulaudoissa pitää olla äänimerkinantolaitte, heijastimet sekä valaisin. Heijastimet tulee kiinnittää lautoihin siten, että ajoneuvo on havaittavissa joka suunnalta. Pimeään aikaan varoitusvalon tulee olla päällä myös silloin, kun laudaa ei käytetä.
- Kunnossapidon mahdollistamiseksi ja liikenneturvallisuussyistä toimintaa saa harjoittaa vain sulan maan aikaan
- Nopeusrajoitus Porin ydinkeskustassa on 10 km/h ja ydinkeskustaa ympäröivällä kehällä 15 km/h (kartta nopeusrajoituksista liitteenä)
- Pysäköinti Porin ydinkeskustassa on sallittu vain erikseen merkityille pysäköintialueille, mikäli sellainen on osoitettu 80 metrin säteellä aiotusta pysäköintipaikasta (kartat pysäköintialueista liitteenä)
- Päihtyneenä ajamisen ennaltaehkäisemiseksi käyttösovelluksessa on vaadittava käyttäjiä tekemään ilta- ja yöaikaan klo 22 - 06 reaktiotesti, jolla testataan käyttäjän päihtymystila
- Vuokrasähköpotkulaudoilla ajaminen ja pysäköinti on kielletty kaupungin hallinnoimien koulujen ja päiväkotien alueella sekä liikuntapaikoilla (koulujen ajokieltoalueet liitteenä, muut alueet esitetty Porin kaupungin palvelukartalla)
- Vuokrasähköpotkulautoja ei saa liikenneturvallisuus- ja esteettömyyssyistä pysäköidä pelastustelle, silloille, alikulkuihin tai näkemältään rajoitettuihin tai kapeisiin kohtiin
- Kaupunki ei vastaa mahdollisista laudoille aiheutuneista vaurioista, jotka aiheutuvat katujen kunnossapidon seurauksena
- Ensimmäisellä toimintakaudella lupa myönnetään yhdeksi vuodeksi

Ehdotus

Esittelijä: Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat, mikroliikennelupaa koskevat lupaehdot edellä esitetyn mukaisesti. Lisäksi Tekninen lautakunta valtuuttaa Infrayksikön päällikön toimimaan luvan myöntävänä viranhaltijana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

kirjaamo.lounais-suomi@poliisi.fi, kirjaamo@sata.fi, sanna.valimaki@pori.fi, eija.riihimaki@pori.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 213

Pysäköintiautomaattien vähentäminen

PRIDno-2025-7544

Valmistelija / lisätiedot:

Eija Riihimäki, Liikenneinsinööri, eija.riihimaki@pori.fi

Liitteet

- 1 Pysäköintiautomaatit_ja_2025_poistettavat
- 2 Pysäköintimittarit poisto_Valtakatu-Isolinnankatu
- 3 Pysäköintimittarit poisto_Isolinnankatu
- 4 Pysäköintimittarit poisto_Itäpuisto
- 5 Pysäköintimittarit poisto_Mikonkatu

PYSÄKÖINTIAUTOMAATEISTA LUOPUMINEN

TAUSTAA:

Porin keskustan alueella on nykyisellään yhteensä 41 pysäköintiautomaattia, joista 1. vyöhykkeellä yhteensä 12 automaattia, 2. vyöhykkeellä yhteensä 18 automaattia sekä 3. vyöhykkeellä yhteensä 11 automaattia. Automaateissa voi maksaa kolikoiden lisäksi pankkikortilla tai lähimaksulla, ja lisäksi on käytössä mobiilimaksumahdollisuus. Kuukausipysäköintilupia voi ostaa joko automaateista tai Porin kaupungin asiakaspalvelusta. Yhteensä pysäköintituloja kertyi Porin kaupungille vuonna 2024 noin 860.000 euroa, josta pysäköintiautomaattien osuus oli noin 385.000 euroa (sis. kolikko- ja korttimaksut). Mobiilisovelluksista kertyi pysäköintituloja noin 444.000 euroa ja kuukausi-pysäköintiluvista noin 22.000 euroa, eli mobiilimaksaminen on nykyisin suosituin maksamisvaihtoehto.

Pysäköintituloja kertyi vuonna 2024 eniten seuraavista automaateista (luvuissa mukana ainoastaan kolikkomaksut):

- Vähälinnankatu 25 (21.486 euroa)
- Liisankatu 2 (12.158 euroa)
- Vähälinnankatu 23 (14.116 euroa)
- Keskusaukio (13279 euroa; huomiona että keskusaukio oli työmaana yli puolet vuodesta) sekä
- Liisankatu 5 (11832 euroa)

Vähiten pysäköintituloja on kertynyt seuraavista automaateista:

- Juhana Herttuankatu 28 kellari (85 euroa)
- Karjalankatu 3 (509 euroa)
- Isolinnankatu 8 (712 euroa) sekä
- Isolinnankatu 9 (1350 euroa)

Pysäköintiautomaattien kunnossapito edellyttää suunnilleen yhden henkilön työvuoden verran resursseja.

Pysäköintiautomaattien vuosikulut olivat vuonna 2024 yhteensä noin 82.400 euroa, josta kaupungin henkilöiden palkkojen osuus 46.800 euroa, ostettujen palveluiden osuus 20.900 euroa ja tarvikkeiden osuus 14.700 euroa. Jatkossa kaupungin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

henkilöresurssien sekä tarvikkeiden osuus tulee nousemaan, mikäli automaattien osuus säilyy nykyisellään. Automaateissa on nykyisellään jo vanhentunutta tekniikkaa, joka edellyttää korjaamista ja varaosia.

Pysäköintiautomaattien vähentäminen on kirjattu yhdeksi Teknisen toimialan sopeuttamistoimista. Yleisesti voidaan todeta, että valtakunnallisella tasolla pysäköintiautomaattien osuus pienenee monissa kaupungeissa jo nykyään. Infrajohtamisen ja Infran kunnossapidon edustajat ovat tutkineet pysäköintiautomaattien vähentämismahdollisuuksia Porissa. Osa automaateista sijaitsee nykyisellään melko lähellä toisiaan, jolloin osa automaateista voitaisiin poistaa nopealla aikataululla ja ohjata maksun suoritus jäljelle jäävään automaattiin. Osa automaateista tuottaa hyvin vähän, jolloin voitaisiin harkita pysäköintialueen muuttamista aikarajoitetuksi. Vaihtoehtoisesti näillä pysäköintialueilla jäisi automaatin poiston jälkeen käyttöön mobiilimaksu sekä kuukausipysäköintilupa.

ESITYS TOIMENPITEISTÄ:

Infrajohtamisen ja Infran kunnossapidon edustajat ovat laatineet suunnitelman vuonna 2025 poistettavista automaateista. Poistettavia automaatteja on yhteensä 5 kappaletta, ja nämä pystytään korvaamaan lähellä sijaitsevalla toisella automaatilla. Kyseisten automaattien poistosta aiheutuu kaupungille arviolta noin 15.000 euron kustannukset, jotka jaetaan tasan Infran kunnossapidon ja Infrajohtamisen kesken siten, että Infran kunnossapidossa kustannukset kirjataan käyttötalouteen ja Infrajohtamisella liikenteenohjauslaitteisiin varatulle investointikohteelle.

Tavoitteena on, että vuoteen 2031 mennessä luovutaan kaikista automaateista ensimmäisestä vuodesta saatujen kokemusten perusteella. Pysäköintiautomaattien tilalle maksuvaihtoehtoiksi jää mobiilimaksaminen ja kuukausipysäköintiluvat. Mobiilimaksamista ja kuukausipysäköintilupaa ainoina vaihtoehtoina voidaan testata 5. osan asukaspysäköintiä koskevalla pilottialueella.

Pysäköintiautomaattien vähentämisestä sekä käytössä olevista maksuvaihtoehtoista, kuten kuukausipysäköintiluvasta, tulee tiedottaa aktiivisesti, jotta ihmisille jää riittävästi aikaa rauhassa siirtyä mobiilimaksamiseen.

Liitteenä kuvat poistettavista pysäköintiautomaateista ja poiston edellyttämistä liikennemerkkijärjestelyistä.

VAIKUTUSTEN ARVIOINTI

- Viiden pysäköintiautomaatin poistamisella ei ole merkittäviä vaikutuksia pysäköinnin maksamiseen. Matka lähimmälle pysäköintiautomaatille on edelleen lyhyt ja maksun voi edelleen suorittaa kolikoilla, pankkikortilla, lähimaksulla, mobiilisovelluksella ja kuukausipysäköintiluvalla.
- Jos loput 36 pysäköintiautomaattia poistetaan vaiheittain vuosien 2026-30 aikana, vaikuttaa se pysäköinnin maksamiseen merkittävästi. Pysäköintimaksun voi edelleen vuosina 2026-2030 suorittaa kolikoilla, pankkikortilla, lähimaksulla, mobiilisovelluksella ja kuukausipysäköintiluvalla, mutta matka lähimmälle pysäköintiautomaatille pitenee automaattien vähentymisen myötä. Tämä voi aiheuttaa haasteita ikäihmisille ja toimimisesteisille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Pysäköintiautomaattien poistuttua kokonaan maksutavoiksi jäisivät mobiilisovellukset sekä Porin kaupungin asiakaspalvelusta tai mobiilisovelluksista hankittava kuukausipysäköintilupa. Ikäihmisille ja toimimisesteisille mobiilisovellukseen siirtyminen voi tuoda haasteita.
- Mobiilisovelluksella pysäköintimaksunsa maksavien osuus on moninkertaistunut lyhyessä ajassa viime vuosina ja niiden osuus tulee joka tapauksessa kasvamaan merkittävästi jatkossakin. Maksutapojen vähentyminen saattaa silti hetkellisesti hieman pienentää pysäköintimaksuista kerättävää tuloa.
- Pysäköintiautomaattien poistamisesta aiheutuu kaupungille kustannuksia, mutta toisaalta automaattien huolto- ja ylläpitokustannukset poistuvat kokonaan vuoden 2030 jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala

Tekninen lautakunta päättää, että seuraavissa osoitteissa sijaitsevat pysäköintiautomaatit poistetaan vuoden 2025 aikana:

- Isolinnankatu 9
- Itäpuisto 13
- Mikonkatu 4
- Valtakatu 3, ja
- Isolinnankatu 8

Lisäksi Tekninen lautakunta päättää, että pysäköintiautomaateista luovutaan vuoteen 2031 mennessä.

Kokouskäsitely

Antti Lehtonen ehdotti, että päätösehdotusta muutetaan seuraavasti: Lautakunta päättää, että seuraavissa osoitteissa sijaitsevat pysäköintiautomaatit poistetaan vuoden 2025 aikana: Isolinnankatu 9, Itäpuisto 13, Mikonkatu 4, Valtakatu 3 ja Isolinnankatu 8. Lisäksi Tekninen lautakunta päättää, että lopuista vuoteen 2031 poistettaviksi aiottujen pysäköintiautomaattien osalta pyydetään lausunnot vanhusneuvostolta, vammaisneuvostolta sekä nuorisovaltuustolta ja vasta tämän jälkeen esitys lopuista vuoteen 2031 poistettavaksi aiotuista pysäköintiautomaateista tuodaan uudelleen lautakunnan päätettäväksi.

Esa Lehtilä poistui kokouksesta kello 18:13.

Päätös

Teknisen lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä muutetun päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Infrayksikön päällikkö, liikenneinsinööri, Infran kunnossapito/Ismo Ahonen, Janne Lumme

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 214

Kiinteistön Nurmi 609-410-4-32 ostaminen; Nurmi kuolinpesät

PRIDno-2025-7917

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Valkonen, maanmittausinsinööri, paivi.valkonen@pori.fi

Liitteet

- 1 Kauppakirjaluonnos
- Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja
- 2 Sijaintikartta (opaskarttapohja)
- 3 Kartta 1:200

Anja ja Niilo Nurmen kuolinpesien osakkaiden Tuula Heinisen, Ilkka Nurmen ja Pekka Nurmen kanssa on neuvoteltu kiinteistön Nurmi 609-410-4-32 ostamisesta. Kyseinen kiinteistön pinta-ala on noin 255 m² ja se on asemakaavaan rajoittuvaa kaavan ulkopuolista aluetta. Kiinteistön hinnaksi on sovittu 510 euroa, joka on 2 €/m².

Kuluvan vuoden talousarviossa on osoitettu 1.500.000 euron määräraha kiinteän omaisuuden uushankintoihin. Määrärahaa on jäljellä, joten määrärahan osalta kaupan toteuttamiseen ei ole estettä.

Myyjien tulee olla yhteydessä hyvissä ajoin ennen kaupan tekemistä tonttisihteerin Tiina Pikkusaareen (tiina.pikkusaari(at)pori.fi, puh. 044 701 1822) kaupantekoaikakohdasta sopimiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala

Tekninen lautakunta päättää, että Porin kaupunki ostaa Anja ja Niilo Nurmen kuolinpesien osakkailta Tuula Heiniseltä, Ilkka Nurmelta ja Pekka Nurmelta Nurmi-nimisen kiinteistön 609-410-4-32 510 euron kauppahintaan oheisen kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin.

Kiinteistön kauppa on allekirjoitettava viimeistään 30.1.2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset, Tekninen toimiala/infrajohtaminen/ MAPO

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 215

Maanrakennus- ja ylläpitotöiden koneet kuljettajineen 2026-2027

PRIDno-2025-6479

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Koski, mika.koski@pori.fi

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö__577209
- 2 Salassa pidettävä, 2026-2027 TYÖKONEVERTAILU
- Salassa pidettävä, JulKL 7 §

Porin kaupungin teknisen toimialan infrayksikkö on pyytänyt tarjouksia yksityisistä työkoneista kuljettajineen teknisen toimialan kunnallisteknisiin maanrakennus-, kunnossapito- ja puhtaanapitotehtäviin hankintakaudelle 1.1.2026-31.12.2027. Hankinta oli kansallisen kynnysarvon ylittävä. Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä, jossa osatarjoukset huomioitiin positioittain. Tarjouspyyntö julkaistiin Tarjouspalvelu.fi/Pori -portaalin kautta Hilmassa 2.10.2025. Tarjousaika päättyi 3.11.2025 klo.12.00. Määräaikaan mennessä saapui 77 tarjousta. HP-Trafik Ky:n tarjous hylättiin tarjouspyynnön vastaisena, koska siinä tarjottiin maansiirtokuorma-autoa, joista ei pyydetty tarjouksia.

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjotuille työkoneille on tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla muodostettu koneluokittain vertailuluku, jonka mukaan määräytyy työkoneiden kokonaistaloudellinen edullisuusjärjestys. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, jonka vertailuluku koneluokassa on pienin. Tästä muodostuu konekaluston tilausjärjestelmä. Palvelutilaukset tehdään koneluokittain tarjousvertailun mukaisessa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä ensimmäiseltä vapaana olevalta työtehtävään soveltuvalta yksiköltä. Valituilta sopimustoimittajilta pyydetään tilaajavastuulain mukaisia asiakirjoja koskevat dokumentit hankintapäätöksen jälkeen. Jos tilaajavastuuasiakirjoja koskevia dokumentteja ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei palvelutilausta voida tehdä.

Liitteet:

- Tarjouspyyntö
- 2026-2027 työkonevertailu

Ehdotus

Esittelijä: Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tarjouspyynnön mukaisesti annetut tarjoukset sekä konekaluston tilausjärjestelmän hankintakaudelle 1.1.2026-31.12.2027.

Kokouskäsitely

Helvi Walli poistui kokouksesta kello 18:26.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Tarjoajat, teknisen toimialan yksiköt.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 216

Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Hallintopäällikkö, tekninen toimiala

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 60 Vastaus vahingonkorvausvaatimukseen, 05.11.2025

§ 61 Vastaus vahingonkorvausvaatimukseen, 07.11.2025

§ 62 Vahinkoilmoitus, 13.11.2025

investointipäällikkö

Hankintapäätös:

§ 35 Luotsinmäen sillan kaidesuunnittelu, 07.11.2025

§ 36 Vähälinnankadun-Paanankedonkadun liikenneympyrän toimivuustarkastelun päivitys, 10.11.2025

Kaupunginpuutarhuri

§ 12 SUP roska-astioiden hankinta vuodelle 2025, 17.11.2025

Tonttipäällikkö

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 142 Rakentamisajan jatkaminen omakotitontille Klasipruuki 609-89-17-3, 05.11.2025

§ 143 Rakentamisajan jatkaminen omakotitontille Klasipruuki 609-89-12-19, 05.11.2025

§ 144 Rakentamisajan jatkaminen omakotitontille Klasipruuki 609-89-15-5, 05.11.2025

§ 145 Rakentamisajan jatkaminen omakotitontille Kaanaa 609-61-50-4, 05.11.2025

§ 146 Palautuneiden omakotitonttien tonttiarvonta lokakuu 2025, 10.11.2025

Yksikön päällikkö, tilayksikkö

Hankintapäätös:

§ 39 Kankaanpään TE-toimiston muutostyöt, 14.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Markku Koppelomäki, toimialajohtaja, tekninen toimiala

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Kokouskäsittely

Tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen esittelijä Markku Koppelomäki kertoi teknisen toimialan uudesta toimintasääntöluonnoksesta (18:40 - 19:41).

Sanna Välimäki poistui kokouksesta kello 18:36.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§207, §208, §209, §211, §216

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§210, §212, §213, §214

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai	10 - 16
tiistai-torstai	8 - 16
perjantai	8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§215

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Porin kaupungin kirjaamo
PL 121
28101 PORI

käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
puhelin (02) 621 1100
faksi (02) 634 9417
sähköposti: kirjaamo@pori.fi

Palvelupiste Porinan aukioloajat: maanantai 10.00-16.00, tiistai-torstai 8.00-16.00, perjantai 8.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi